



INSTITUTO PARA O DESENVOLVIMENTO DA ECONOMIA FAMILIAR

**ASSESSORIA TÉCNICA NA ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE
PROJETOS AGROPECUÁRIOS, EDUCACIONAIS, SOCIAIS E AMBIENTAIS.
CNPJ: 09.154.678/0001-01**

EDITAL DE SELEÇÃO Nº01/2012

O INSTITUTO PARA O DESENVOLVIMENTO DA ECONOMIA FAMILIAR – IDEF, pessoa jurídica de direito privado, associação sem fins lucrativos, com sede na Rua Dr. Otávio Lobo, nº 174/911 sala 01, Centro, Santa Quitéria – CE, inscrita no CNPJ de nº 09.154.678/0001-01, torna público a abertura do processo de seleção de profissionais para atuarem na execução do Convênio nº 711/2012 celebrado entre esta entidade e a Secretaria de Desenvolvimento Agrário do Estado do Ceará – SDA, que tem por objeto a construção de quintais produtivos para a produção de alimentos para o auto-consumo mantidos com cisternas de enxurrada e com barragens subterrâneas como forma de convivência sustentável com o semiárido.

1. Objeto

O presente edital de seleção tem como objeto a contratação por tempo determinado de profissionais para atuarem na execução do Convênio nº 711/2012, celebrado entre esta entidade e a Secretaria de Desenvolvimento Agrário – SDA, que visa a construção de quintais produtivos para a produção de alimentos para o auto-consumo, mantidos com cisternas de enxurradas e com barragens subterrâneas como forma de convivência sustentável com o semiárido.

2. Das vagas, atribuições, exigências e remunerações

a) Coordenador técnico

- Vagas: 01 (uma) vaga;
- Atribuições: Acompanhar e viabilizar a operacionalização do convênio, desde as ações de articulação com as comissões municipais do PACS, passando pelas ações de seleção e cadastro das famílias de acordo com os critérios de Programa, acompanhamento de licitações, capacitações, processos de implementação do objeto do convênio, alimentação do Sistema SIG, elaboração dos termos de recebimento, elaboração de prestação de contas, entre outros.
- Exigências: Deve ter formação em nível superior, preferencialmente na área agrônoma e documento de habilitação nas categorias A e B. Deve ainda, em caráter preferencial, possuir experiência na metodologia participativa e conhecimento nas ações de convivência com o semiárido, especialmente no Programa de Cisternas do Plano Brasil sem Miséria.
- Remuneração: a combinar.

b) Gerente administrativo-financeiro:

- Vagas: 01 (uma) vaga;

*Endereço da Entidade: Rua Dr. Otávio Lobo, 174/911 Sala 01 Bairro Centro
CEP: 62.280-000 Santa Quitéria - Ceará – Brasil
Fones (088) 3628-0702 Santa Quitéria (088) 3696 -2242 Monsenhor Tabosa
E-mail: oidef@yahoo.com.br*



INSTITUTO PARA O DESENVOLVIMENTO DA ECONOMIA FAMILIAR

**ASSESSORIA TÉCNICA NA ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE
PROJETOS AGROPECUÁRIOS, EDUCACIONAIS, SOCIAIS E AMBIENTAIS.
CNPJ: 09.154.678/0001-01**

- Atribuições: Acompanhar e viabilizar a operacionalização do convênio nos termos da execução financeira. Cabe a este profissional, ainda, acompanhar a execução financeira do convênio de acordo com o plano de trabalho, acompanhar os contratos com os fornecedores, realizar pagamentos, elaborar prestações de contas, dentre outras.
- Exigências: Deve ter, preferencialmente, formação na área contábil/administrativa e documento de habilitação nas categorias A e B. Deve ainda, em caráter preferencial, possuir experiência na metodologia participativa e conhecimento nas ações de convivência com o semiárido, especialmente no Programa de Cisternas do Plano Brasil sem Miséria.
- Remuneração: a combinar.

c) Animador:

- Vagas: 06 (seis) vagas;
- Atribuições: Acompanhar e viabilizar a operacionalização do convênio nos termos da execução física. Cabe a este profissional, ainda, realizar o cadastramento de beneficiários de acordo com os critérios do convênio; articular, mobilizar e acompanhar os processos de capacitações; articular, mobilizar e acompanhar os processos de implementação do objeto do convênio, nos termos do plano de trabalho; georeferenciar e fotografar as implementações; subsidiar os demais membros da equipe de informações para alimentação do Sistema SIG; entre outros.
- Exigências: Deve ter no mínimo formação de nível médio, preferencialmente na área agrônômica e documento de habilitação nas categorias A e B. Deve ainda, em caráter preferencial, possuir experiência na metodologia participativa e conhecimento nas ações de convivência com o semiárido, especialmente no Programa de Cisternas do Plano Brasil sem Miséria.
- Remuneração: a combinar.

d) Auxiliar administrativo:

- Vagas: 02 (duas) vagas.
- Atribuições: Acompanhar e viabilizar a operacionalização do convênio nos termos da execução física e financeira. Cabe a este profissional, ainda, apoiar e viabilizar as ações dos técnicos de campo e demais membros da equipe; alimentar o Sistema SIG, organização documental, entre outros.
- Exigências: Deve possuir formação de nível médio com experiência em informática (Word, Excel, Power Point e Internet). Deve ainda, em caráter preferencial, possuir experiência na metodologia participativa e conhecimento nas ações de convivência com o semiárido, especialmente no Programa de Cisternas do Plano Brasil sem Miséria.
- Remuneração: a combinar.



INSTITUTO PARA O DESENVOLVIMENTO DA ECONOMIA FAMILIAR
ASSESSORIA TÉCNICA NA ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE
PROJETOS AGROPECUÁRIOS, EDUCACIONAIS, SOCIAIS E AMBIENTAIS.
CNPJ: 09.154.678/0001-01

2. Do local de trabalho:

O trabalho será desenvolvido nos seguintes municípios do Estado do Ceará: Ararendá, Catunda, Independência, Ipaporanga, Nova Russas, Novo Oriente, Poranga e Pedra Branca, com carga horária de 44 horas semanais, a serem distribuídas conforme o plano de trabalho do Convênio.

3. Do contrato de trabalho

A contratação será feita mediante contrato de trabalho por tempo determinado, pelo período de 12 meses, regido pela Consolidação das Leis do Trabalho e por Contrato de Trabalho específico.

4. Do processo seletivo

O processo seletivo será feito mediante análise de currículos e entrevistas, em sequência eliminatória, devendo o candidato apresentar cópias autenticadas dos documentos pessoais, a saber: Documento de identificação (RG), CPF, Carteira de Trabalho e Previdência Social, Habilitação e comprovante de residência, além do currículo com suas respectivas comprovações e declaração de dedicação exclusiva de trabalho junto ao IDEF.

5. Dos prazos

- Recebimento de documentos pessoais e currículos: de 28/11/12 a 07/12/12, de 7h30 as 11h30 e das 13h30 as 17h30 no endereço do IDEF, a saber: Rua Dr. Otávio Lobo, nº 174/911 sala 01, Centro, Santa Quitéria – CE,
- Análise de currículos: 10/12/12 as 08h00
- Definição de entrevistas: 10/12/12 as 12h00
- Realização de entrevistas: 10/12/12 as 13h30
- Resultado final: 11/12/12

6. Observações finais

- A entrega da documentação exigida para a seleção é de inteira responsabilidade do(a) candidato(a).
- Os candidatos selecionados deverão formalizar contrato por prazo determinado com o IDEF imediatamente após a convocação.

Santa Quitéria, 28 de Novembro de 2012.

Comissão Permanente de Licitação

*Endereço da Entidade: Rua Dr. Otávio Lobo, 174/911 Sala 01 Bairro Centro
CEP: 62.280-000 Santa Quitéria - Ceará – Brasil
Fones (088) 3628-0702 Santa Quitéria (088) 3696 -2242 Monsenhor Tabosa
E-mail: oidef@yahoo.com.br*